

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding

Pentesten

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
2	Organisatie	9
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	9
2.2	Contractmanagement	9
2.3	Uitvoerende dienst eenheid	10
2.4	Contactpersonen Avans	10
3	Opdrachtomschrijving	11
3.1	Doel van de aanbesteding	11
3.2	Onderwerp van de Opdracht	11
3.3	Procesomschrijving	12
3.4	Samenvoeging	13
3.5	Perceelindeling	13
3.6	Varianten	14
3.7	Omvang van de Opdracht	14
3.8	Looptijd van de Opdracht	14
3.9	Nadere Overeenkomsten	15
4	Uitgangspunten voor deelname	16
4.1	Communicatie	16
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	16
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	17
4.4	Inschrijfkosten	17
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	17
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	18
5	Inschrijvingsvoorwaarden	19
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	19
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	19
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	19
5.4	Vormvereisten	20
5.4.1	Taal	20
5.4.2	Bijlagen	20
5.4.3	Ondertekening	20
5.4.4	Gestanddoeningstermijn	20
5.4.5	Indiening van de Inschrijving	20
5.5	Nota van Inlichtingen	21
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	22
6.1	Uitsluitingsgronden	22
6.2	Geschiktheidseisen	22

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	22
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	22
6.3	Bewijsstukken	24
7	Eisen en Gunningscriteria	27
7.1	Gunningscriteria	27
7.1.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	27
7.1.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	30
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	32
8.1	Toetsing aan vormvereisten	32
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	32
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	32
8.4	Beoordelen van de prijs	33
8.5	Rangschikking en loting	33
9	Gunningsprocedure	35
10	Bijlagen	36

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen.

Overall waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Pentesten: Een Pentest, of Penetratietest, is een gecontroleerde en geautoriseerde simulatie van een cyberaanval op een computersysteem, netwerk of webapplicatie, uitgevoerd om beveiligingszwakheden te identificeren en te exploiteren. Het doel van een Pentest is om inzicht te krijgen in de beveiligingspositie van het systeem door dezelfde technieken en methoden toe te passen die kwaadwillende hackers zouden gebruiken. Het doel is om potentiële beveiligingslekken te ontdekken en te verhelpen voordat ze door kwaadwillende aanvallers kunnen worden misbruikt.

Prestatie: de te leveren dienstverlening die valt binnen de scope van de Opdracht.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Rapportage: Zie hiervoor het Programma van Eisen onder eis 11: Rapportage van een Pentest

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Pentesten en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit t.b.v. Aanbesteding	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	Dinsdag 5 november 2024
Uiterste termijn indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	Maandag 18 november 2024 vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 29 november 2024
Uiterste termijn indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 11 december 2024 vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 20 december 2024
Sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen	Woensdag 22 januari 2025 vóór 10:00 uur
Consensus	Woensdag 29 januari 2025
Verzending gunningbeslissing	Vrijdag 14 februari 2025
Verificatie gesprek met beoogde winnaar	Vrijdag 21 februari 2025
Einde standstill-termijn	Vrijdag 14 maart 2025
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 17 maart 2025

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage 9 – Gedragscode duurzaamheid.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Raamovereenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar;
- Contractmanager;
- Contractbeheerder.

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal eindverantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Strategisch/ tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op strategisch en tactisch niveau verantwoordelijk voor het managen van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, leverancier, stakeholders). De contractmanager is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van alle afspraken die onder de Raamovereenkomst vallen.

Operationele verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder en contractmanager van Avans gebruikt hier een prestatiemeter voor, zie Bijlage - Concept prestatiemeter.

2.3 Uitvoerende diensteenheid

Één van de ondersteunende diensteenheden van Avans Hogeschool is Diensteenheid ICT & Facilitair (hierna te noemen: DIF). Binnen deze diensteenheid zijn alle ICT-en facilitaire processen ondergebracht. DIF is het organisatieonderdeel waar de Raamovereenkomst Pentesten wordt belegd.

DIF is een vanzelfsprekende partner voor de academies en diensteenheden en wordt door haar gebruikers gezien als een organisatie die innoveert, excelleert in klant- en resultaatgerichtheid en een sterke focus heeft op de door haar te bieden kwaliteit.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- Mevrouw M.J. Hammersma, voorzitter College van Bestuur
- Mevrouw A. Denissen, lid College van Bestuur

Postbus 1310
5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Het NIC
t.a.v. Nina Wijvekate

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van één (1) Raamovereenkomst met maximaal twee (2) Opdrachtnemers voor het verlenen van Pentesten aan Avans.

We zoeken daarbij twee (2) Opdrachtnemers die aansluiten bij de vijf (5) belangrijkste doelstellingen die door Avans zijn geformuleerd.

- **Verhoogde beveiliging:** door het uitvoeren van grondige Pentesten wordt het beveiligingsniveau van de systemen en IT-infrastructuur van Avans verhoogd;
- **Inzicht in kwetsbaarheden en rapportages:** Opdrachtnemer voert Pentesten uit om kwetsbaarheden in IT-systemen en netwerken te identificeren en te mitigeren, en biedt daarbij inzicht en praktische aanbevelingen voor verbeteringen, vastgelegd in een heldere rapportage;
- **Beveiliging van Mendix applicaties:** kwetsbaarheden, specifiek voor de Mendix omgeving, worden geïdentificeerd en aangepakt, wat resulteert in beter beveiligde bedrijfsapplicaties;
- **Compliance en regelgeving:** voldoen aan de vereisten van relevante wet- en regelgeving met betrekking tot cybersecurity, waardoor Avans haar naleving van deze regelgeving kan aantonen;
- **Onderlinge samenwerking en partnerschap:** De Opdrachtnemer kan een goede en gelijkwaardige samenwerking (partnerschap) met Avans opbouwen en daarnaast effectief samenwerken met de andere Opdrachtnemer binnen de raamovereenkomst.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 17 maart 2025.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Avans is verantwoordelijk voor de veilige omgang met gegevens van studenten, medewerkers en andere gebruikers van hun ICT-systemen en applicaties. Hiervoor is het noodzakelijk om deze systemen en applicaties regelmatig te testen op kwetsbaarheden en risico's, aangezien zwakke plekken een bedreiging vormen voor de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid hiervan.

De opdracht omvat het uitvoeren van Pentesten. Deze testen simuleren een digitale aanval door een ethische hacker, gericht op het vinden en misbruiken van kwetsbaarheden. Dit kan gericht zijn op specifieke IT-componenten of applicaties, maar kan ook meerdere systemen

en infrastructuur beslaan. Het doel is om het beveiligingsniveau van de systemen binnen de vastgestelde scope te bepalen.

Omdat Avans eigen software ontwikkelt met het low-code platform Mendix, is specifieke kennis van dit platform vereist. Pentesters moeten in staat zijn om zowel de Mendix-omgeving als de hierin ontwikkelde applicaties effectief te testen en evalueren.

Aan het einde van de looptijd van deze overeenkomst, moet de Opdrachtnemer zorgen voor continuïteit bij beëindiging van de dienstverlening, waaronder het overhandigen van alle verwerkte gegevens aan Avans.

Binnen scope

- Het uitvoeren van handmatige assessments om kwetsbaarheden te identificeren binnen een netwerk, mobiel device of (web-)applicatie;
- Rapporteren van de Bevindingen in een rapport met o.a. beschrijving Bevindingen en gebruikte methodiek (exacte script commando's), kans en urgentie en mitigerende maatregelen;
- Advies/consultancy over te volgen maatregelen op basis van de gerapporteerde bevindingen.

Buiten scope

- Het implementeren van de geadviseerde maatregelen op basis van de gerapporteerde Bevindingen;
- Code review op door Avans zelf ontwikkelde applicaties;
- Forensisch onderzoek.

3.3 Procesomschrijving

De volgende stappen worden van begin tot eind doorlopen bij het aanvragen en uitvoeren van een Pentest:

1. Intake en aanvraag bij P&S (intern bij Opdrachtgever)
De Opdrachtgever dient een aanvraag in bij het P&S (Team Privacy en Security) of een interne afdeling binnen de organisatie. Dit is de eerste stap waarin de behoefte aan een assessment of test wordt geïdentificeerd en formeel wordt ingediend. Wanneer de behoefte aan een test of assessment wordt erkend, neemt de Opdrachtgever contact op met de Opdrachtnemer om het traject te starten.
2. Offerte
Er vindt een startgesprek plaats waarbij in samenspraak met de Opdrachtgever scope en diepgang van de dienst worden bepaald. Na het startgesprek levert de Opdrachtnemer binnen of uiterlijk op de 10^e werkdag een offerte op voor het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening.
3. Kick-off en SOW
Na goedkeuring van de offerte wordt een kick-off meeting gehouden met de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de scope en planning van het project gedetailleerd wordt besproken en vastgesteld. De Opdrachtnemer stelt vervolgens een plan van aanpak (Statement of Work, SOW) op, dat naar de Opdrachtgever en P&S wordt

gestuurd. Dit document beschrijft de specifieke taken, verantwoordelijkheden, tijdlijnen, en de te verrichten werkzaamheden met bijbehorende urenbesteding.

4. Akkoord Opdrachtgever en P&S en ondertekening SOW
De Opdrachtgever en P&S beoordelen het plan van aanpak. De product owner van team P&S of een afgevaardigde geeft akkoord op de SOW. Beide partijen ondertekenen de SOW om formeel de overeenkomst vast te leggen.
5. Vrijwaringen en randvoorwaarden
Opdrachtgever in samenwerking met Opdrachtnemer dragen er zorg voor dat de benodigde vrijwaringen en randvoorwaarden aanwezig zijn voor de uitvoering van de opdracht
6. Uitvoering Pentest door Opdrachtnemer
De Opdrachtnemer voert de afgesproken Pentesten uit volgens de richtlijnen in het plan van aanpak.
7. Opstellen concept rapportage door Opdrachtnemer
Na de uitvoering van de Pentesten stelt de Opdrachtnemer een concept rapportage op waarin de bevindingen, analyses en aanbevelingen worden gedocumenteerd.
8. Bespreken (telefonisch/presentatie) rapportage met Opdrachtgever
De concept rapportage wordt besproken met de Opdrachtgever, meestal via een telefonische bespreking of een online/offline presentatie, om eventuele vragen te beantwoorden en toelichting te geven op de bevindingen.
9. Opdrachtnemer levert definitieve rapportage op
Op basis van de feedback van de Opdrachtgever wordt de definitieve rapportage opgeleverd. Deze rapportage bevat de definitieve analyses en aanbevelingen.
10. Implementatie bevindingen en maatregelen door Opdrachtgever
De Opdrachtgever neemt de bevindingen en aanbevelingen uit de rapportage en implementeert de noodzakelijke maatregelen om de geïdentificeerde problemen aan te pakken en de beveiliging te verbeteren.

3.4 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van Opdrachten.

3.5 Perceelindeling

Er is geen sprake van perceelvorming.

Als Avans kijkt naar de behoefte binnen de organisatie, dan wenst de organisatie een generiek pakket. Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van één (1) Raamovereenkomst met maximaal twee (2) Opdrachtnemers voor het verlenen van Pentesten aan Avans.

De Opdracht is niet verdeeld in percelen, na een zorgvuldige overweging is hiervoor niet gekozen, omdat er volgens Avans sprake is van:

- Een logisch met elkaar samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden.

3.6 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

3.7 Omvang van de Opdracht

De geschatte omvang van de Opdracht is € 100.000, - exclusief btw per jaar.

De **geraamde** waarde van de Raamovereenkomst wordt geschat op € 400.000, - excl. BTW. De Raamovereenkomst loopt af als de geraamde waarde wordt bereikt.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitvalt.

Maximale waarde Raamovereenkomst

Avans dient voor een beoogde Raamovereenkomst de maximale hoeveelheid/waarde op te nemen, bij overschrijving waarvan de Raamovereenkomst geen basis meer biedt om nieuwe Opdrachten te verlenen.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst is € 600.000, - exclusief btw. De Raamovereenkomst loopt af als de geraamde waarde wordt bereikt.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de te leveren Prestaties en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen zijn hierbij belangrijke voorwaarden. In de Raamovereenkomst zal per Opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.8 Looptijd van de Opdracht

De aanbesteding zal leiden tot een Raamovereenkomst met twee (2) Opdrachtnemers, met andere woorden: per Opdrachtnemer één (1) Raamovereenkomst met een duur van initieel twaalf maanden en kan afzonderlijk per Opdrachtnemer maximaal drie (3) maal twaalf maanden verlengd worden.

Na de initiële periode zal de Raamovereenkomst stilzwijgend worden verlengd met een mogelijkheid tot opzeggen door Avans met een termijn van minimaal drie (3) maanden.

De maximale contractperiode kan per afzonderlijke Raamovereenkomst maximaal 48 maanden bedragen.

3.9 Nadere Overeenkomsten

Nadere overeenkomsten kunnen worden afgesloten met een looptijd tot maximaal één (1) jaar na expiratie van de Raamovereenkomsten. De Nadere Overeenkomsten zullen door de contractmanager van Opdrachtgever gelijkmatig worden verdeeld over de twee (2) Opdrachtnemers waarmee de Raamovereenkomsten worden afgesloten.

De eerste Nadere Overeenkomst wordt toegekend aan Opdrachtnemer één (1), Nadere Overeenkomst twee (2) gaat naar Opdrachtnemer twee (2), enzovoorts.

Bij deze verdeling Nadere Overeenkomsten wordt met een aantal zaken rekening gehouden:

- Aard van de opdracht (strategisch, gevoelig, confidentieel);
- Betreft het een her-test op bevindingen die bij een eerder uitgevoerde Pentest zijn gerapporteerd. Bij een herhaalde test, van een applicatie of ICT-infrastructuurcomponent die reeds in productie is genomen, kan het wenselijk zijn om deze niet uit te laten voeren door de Opdrachtnemer die de vorige Pentest heeft uitgevoerd (cross referentie voordelen);
- De termijn waarop de opdracht moet worden uitgevoerd en de eventuele (on)beschikbaarheid van;
- Voldoende resources bij een of meerdere Opdrachtnemer(s);
- Eventuele doorgevoerde consequenties ten aanzien van een Opdrachtnemer met betrekking op eerdere bevindingen.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage 9 - Klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met twee (2) Hoofdaannemers.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één (1) van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijkt te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Inschrijver om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door Avans, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van Avans.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (Bijlage), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, de concept-Prestatiemeter en met de inhoud van de Raamovereenkomst [zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld].

Na voorlopige gunning van de Opdracht wordt de definitieve Prestatiemeter door Avans opgesteld en aan de beoogd Opdrachtnemer worden voorgelegd ter afstemming.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemers is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

5.4.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 180 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*

Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF
Geldig kwaliteitscertificaat op basis van de norm ISO 9001 (of gelijkwaardig)	Kwaliteitscertificaat <naam Inschrijver>	PDF
Informatiebeveiligingscertificaat zoals ISO 27001 (of gelijkwaardig)	Informatiebeveiligingscertificaat <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.*

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

5.5 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Raamovereenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van inlichtingen, staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze opdracht inhouden worden niet geaccepteerd. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Inschrijvers kunnen verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn de facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

6.2.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 3.000.000,- per jaar.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

Beroepsbekwaamheid:

- De inschrijver is in het bezit van een actueel en geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (of gelijkwaardig);

- Inschrijver beschikt over een certificaat voor informatiebeveiliging zoals ISO 27001 (of gelijkwaardig).

6.2.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijkkluidende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.2.2.2 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

- Inschrijver is in staat op succesvolle wijze bij een (semi-) overheidsorganisatie (of vergelijkbare organisatie qua omvang, complexiteit en mate van toepasselijke wet- en regelgeving) een Pentest voor een volledige applicatie "stack" (waaronder maar niet gelimiteerd tot: Operating systemen, hypervisors, netwerken, firewalls, databases en webserver) en individuele (web) applicaties te hebben uitgevoerd en onderzocht op beveiligingsproblemen.

Kerncompetentie 2:

- Inschrijver is aantoonbaar in staat bevindingen van Pentesten op correcte, secure en begrijpelijke wijze te rapporteren, presenteren en over te dragen aan de relevante interne teams en organisatie. Dit omvat het opstellen van duidelijke en gedetailleerde rapporten, evenals het geven van presentaties aan technische en niet-technische stakeholders.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentie Opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie Opdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Dat u aan deze Geschiktheidseis voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties

Inschrijver dient de referentie Opdrachten in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

- Referentiebeschrijving(en), conform de Eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.2. **Reeds aangeleverd bij inschrijving.**
- Een geldig ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar. **Reeds aangeleverd bij inschrijving.**
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Een geldig ISO 27001:2015 certificaat of vergelijkbaar. **Reeds aangeleverd bij inschrijving.**
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Ondernemen het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan het te wijten is, moet Ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen (wat Avans hier opneemt, is afhankelijk van welke Facultatieve Uitsluitingsgronden er zijn opgenomen). Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)

	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Geschiktheidseisen	Referenties (aan te leveren bij Inschrijving)
	ISO 9001:2015 of vergelijkbaar
	ISO 27001:2015 of vergelijkbaar

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese Openbare aanbesteding Pentesten ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De volgende verdeling van punten wordt gerealiseerd:

Sub-criteria	Subsub-Criteria	Maximale score
Kwaliteit	Maximale aantal punten kwaliteit	70
	GC1 – Technische Expertise en Innovatie	35
	GC2 – Kwaliteit van dienstverlening en werkwijze	20
	GC3 – Rapportage en overdracht	15
Prijs	Maximale aantal punten prijs	30
Totaal		100

7.1.1 Gunningscriterium Kwaliteit

De antwoorden zoals die in het kader van de subsubgunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

Bij de beantwoording van de vragen dient rekening te worden gehouden met de volgende randvoorwaarden:

- De antwoorden zijn in het kader van deze Opdracht naar het oordeel van Avans relevant;
- De antwoorden sluiten aan bij het doel van de aanbesteding, het onderwerp van de opdracht en de procesomschrijving van Avans c.q. in deze Opdracht (zie met name: paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3);
- Extra pagina's voor plaatjes, voorblad en inhoudsopgave omvatten maximaal 4 A4 buiten de genoemde vormveriesten.

De antwoorden zijn volledig, concreet en realiseerbaar.

De onderstaande subgunningscriteria zijn van toepassing:

Criteria GC 1	Technische Expertise en Innovatie
----------------------	--

Doelstelling	Avans is op zoek naar een Opdrachtnemer met bewezen hoogwaardige technische expertise en een innovatieve benadering voor het uitvoeren van Pentesten op al haar IT-systemen. De Opdrachtnemer dient in staat te zijn om Pentesten uit te voeren op een breed scala aan systemen, waaronder (web)applicaties, Mendix (low-code) applicaties, mobile native applicaties, API-koppelingen, cloud-omgevingen, besturingssystemen, middleware, netwerkbeveiliging en -segmentatie, en de IT-infrastructuur als geheel. De Opdrachtnemer moet beschikken over up-to-date kennis van de nieuwste beveiligingstechnieken en moet in staat zijn om creatieve methoden toe te passen om kwetsbaarheden effectief te identificeren en te mitigeren. Specifiek voor Avans is kennis van het low-code platform Mendix een vereiste, aangezien Avans eigen software ontwikkelt met behulp van dit platform. Pentesters moeten zowel de Mendix-omgeving als de hierin ontwikkelde applicaties effectief kunnen testen en evalueren.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een beschrijving van de 'Technische Expertise en Innovatie' wat minimaal de volgende onderdelen bevat: <u>Ervaring en Certificeringen:</u> ○ Beschrijf de ervaring en certificeringen van de Pentesters die aan de opdracht zullen werken, zoals OSCP, OSWE, GPEN, GWAPT, CEH of vergelijkbaar; ○ Geef een beschrijving van maximaal twee (2) eerdere projecten waarbij Pentesten zijn uitgevoerd op vergelijkbare IT-systemen en -omgevingen als die van Avans, inclusief webapplicaties, native mobile applicaties, API-koppelingen, cloud-omgevingen, netwerkbeveiliging en -segmentatie, en infrastructuur als geheel. En beschrijf de resultaten hiervan; ○ Beschrijf de ervaring van de Pentesters die specifiek gerelateerd zijn aan het testen van Mendix (Low code) applicaties; ○ Geef een beschrijving van een Pentest op een Mendix applicatie met de resultaten hiervan. <u>Innovatieve Methoden en Tools:</u> ○ Beschrijf de innovatieve methoden en tools die worden ingezet bij Pentesten; ○ Licht toe hoe deze methoden en tools bijdragen aan een grondige en effectieve Pentest; ○ Licht toe hoe u ervoor zorgt dat kwetsbaarheden die lastig te vinden zijn, door u gevonden worden. <u>Continu Onderzoek en Ontwikkeling:</u>

	○ Omschrijf hoe de Opdrachtnemer investeert in continu onderzoek en ontwikkeling om up-to-date te blijven met de nieuwste bedreigingen en technologieën, en hoe deze kennis wordt gedeeld met Avans.
Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord te formuleren op maximaal zes (6) eenzijdige, leesbare pagina's A4, letterpuntgrootte 11.
Score	Voor dit subsubgunningscriterium kunnen in totaal maximaal 35 punten worden behaald.

Criteria GC 2	Kwaliteit van dienstverlening en werkwijze
Doelstelling	Avans wenst een Opdrachtnemer te contracteren die een gestructureerde en effectieve werkwijze hanteert bij het uitvoeren van Pentesten, om een consistent en hoogwaardig resultaat te waarborgen. Deze werkwijze moet garant staan voor een hoog niveau van service en kwaliteit.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een beschrijving van de 'Werkwijze en Dienstverlening', wat minimaal de volgende onderdelen bevat: <u>Dienstverlening:</u> ○ Beschrijf hoe de Opdrachtnemer klantgerichtheid en servicekwaliteit waarborgt tijdens het gehele traject; ○ Geef voorbeelden van hoe de Opdrachtnemer proactief omgaat met klantvragen en -verzoeken. <u>Communicatie en Rapportage:</u> ○ Beschrijf de communicatiestrategie tijdens de verschillende fasen van het project (zie de procesomschrijving in paragraaf 2.3); ○ Licht toe hoe regelmatig updates worden gegeven aan Avans en welke middelen worden gebruikt voor deze communicatie. <u>Flexibiliteit en Aanpasbaarheid:</u> ○ Beschrijf hoe de Opdrachtnemer omgaat met veranderingen in de scope of onvoorziene omstandigheden; ○ Geef aan hoe flexibel de werkwijze is om te voldoen aan specifieke wensen of eisen van Avans; ○ Geef aan hoe de werkwijze is bij de aanvraag van een onverwachte- of spoedpentest. <u>Kwaliteitsborging tijdens de uitvoering:</u> ○ Omschrijf hoe de kwaliteit tijdens de uitvoering van Pentesten wordt gewaarborgd; ○ Geef aan welke controles en maatregelen worden genomen om de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de bevindingen te waarborgen.

Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord te formuleren op maximaal zes (6) eenzijdige, leesbare pagina's A4, letterpuntgrootte 11.
Score	Voor dit subsubgunningscriterium kunnen in totaal maximaal 20 punten worden behaald.

Criteria GC 3	Rapportage en overdracht
Doelstelling	Avans wenst een Opdrachtnemer te contracteren die heldere en gedetailleerde Rapportages kan leveren en een effectieve overdracht van kennis en bevindingen kan waarborgen. Daarnaast dient Opdrachtnemer goed te kunnen samenwerken met de andere raamcontractant.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een beschrijving van de 'Rapportage en overdracht Dienstverlening' wat minimaal de volgende onderdelen bevat: <u>Rapportagestructuur:</u> - o Beschrijf de opzet en inhoud van de rapportages die worden geleverd na het uitvoeren van Pentesten; - o Licht toe hoe bevindingen, risicoanalyses en aanbevelingen worden gepresenteerd; - o Geef voorbeelden van maximaal twee (2) eerdere Rapportages (geanonimiseerd) om de kwaliteit en duidelijkheid te illustreren (mogen als bijlagen meegestuurd worden buiten het maximale aantal pagina's zoals genoemd in de onderstaande vormvereisten). <u>Overdrachtsprocedure:</u> - o Beschrijf de werkwijze voor de overdracht van kennis en bevindingen aan Avans; - o Geef aan hoe de Opdrachtnemer uitleg biedt bij het implementeren van de aanbevelingen. <u>Nazorg en support:</u> - o Beschrijf de nazorg en support die wordt geboden na de Rapportage en overdracht; - o Geef aan hoe de Opdrachtnemer beschikbaar is voor verdere vragen of ondersteuning na de initiële overdracht.
Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord te formuleren op maximaal vier (4) eenzijdige, leesbare pagina's A4, letterpuntgrootte 11.
Score	Voor dit subsubgunningscriterium kunnen in totaal maximaal 15 punten worden behaald.

7.1.2

Gunningscriterium Prijs

In deze paragraaf wordt het te hanteren Gunningscriterium Prijs beschreven. Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld. Voor het gunningscriterium prijs kunnen **maximaal 30 punten** worden behaald.

Inschrijver wordt gevraagd om een dagdeeltarief te geven voor binnen- en buiten kantooruren.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsmodel leidt tot uitsluiting.

Het prijsblad is als volgt opgebouwd:

Prijzenblad - Pentesten - Avans	
Instructie voor de inschrijver: U dient het Prijzenblad ingevuld in te dienen als deel van uw Inschrijving. De te beoordelen prijs is de totale inschrijfprijs. U dient alle geel gearceerde velden in te vullen waarna het document zelf de totale inschrijfprijs berekend.	
Dagdeeltarief	
Inbegrepen in het dagdeeltarief is: - Het voldoen aan alle eisen en voorwaarden uit de Aanbestedingsstukken; - Eventuele door de Pentester voor de Pentest te gebruiken (software-)tools en middelen; - Alle tot een Pentest behorende stappen, inclusief voorbereiding (zoals opstellen van offerte & SOW), uitvoer (reiskosten, het daadwerkelijke testen en zaken als het opstellen en leveren rapportage) en nazorg (zoals uitvoeren presentatie en beantwoording vragen van Avans).	
Het dagdeeltarief wat dient te worden opgegeven is voor een Pentest uitgevoerd voor vier (4) uur en is ongeacht: - Het aantal in te zetten pentesters; - Urgentie (spoedopdracht of niet); - Senioriteit of (opleidings)niveau van medewerker; - Locatie (on site of remote).	
Dagdeeltarief voor 4 uur binnen kantoor tijd (ex btw)	Maximaal te behalen punten
€ -	30,00
Totale inschrijfprijs invullen in Tendered	
€ 0,00	

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) medewerkers van Avans, werkzaam als op de afdeling DIF.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling

	van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een aantal deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

8.4 Beoordelen van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld. De verdeling van de scores bij de beoordeling van het subgunningscriterium prijs is:

De inschrijving met de laagste totaalprijs per jaar krijgt **30 punten**. De punten voor de overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

$$\text{Score prijs} = (\text{laagste totaalprijs per Opdracht} / \text{totaalprijs per Opdracht van de inschrijving}) * 30$$

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

Blijkt na controle dat uitsluitingsgrond(en) op de winnende Inschrijver van toepassing zijn? Dan wordt een nieuwe winnende inschrijving geselecteerd. Indien de initiële winnende Inschrijver de laagste prijs heeft ingediend, kan er een andere rangschikking tot stand komen dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op het subgunningscriterium prijs plaats door de formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzendt de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing.

8.5 Rangschikking en loting

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht.

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de twee (2) inschrijvers met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit respectievelijk op de eerste en tweede plaats eindigen.

Indien er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Mocht er een gelijke score voor kwaliteit zijn, zal de winnende partij door middel van loting worden bepaald.

Als er twee inschrijvers op de tweede plaats eindigen, wordt de opdracht eveneens gegund aan de inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore. Indien de kwaliteitsscores ook hier gelijk zijn, zal de winnende partij worden bepaald door loting.

9 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de scores van de winnende inschrijver alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende achtentwintig (28) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van achtentwintig (28) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van achtentwintig (28) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één (1) inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
2. Prijsblad (op basis van het format)
3. Referentieformat (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

1. Programma van Eisen
2. Concept Raamovereenkomst
3. Concept Nadere Overeenkomst
4. Model overeenkomst zelfstandigverwerkingsverantwoordelijken
5. Concept Prestatiemeter Avans
6. Gedragscode Duurzaamheid
7. Klachtafhandeling bij aanbesteden
8. Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
9. Algemene Inkoopvoorwaarden Avans